Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501257340 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.09.2021 за ГРН 2213500280740

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 096D830082AD4082417E0E5068DE47F8
Владелец: Шаповалова Ольга Александровна
Межрайонная инспекция ФНС России №11 по Вологодской области
Действителен: с 12.08.2021 по 12.08.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от 23.08.2021 № 3439

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 118»

г. Череповец
2021 год

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 118».

Официальное сокращенное наименование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения: МАДОУ «Детский сад № 118» (далее - Учреждение).

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение создано на основании постановления мэрии города от 16.07.2021 № 2951 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 118».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Череповец».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Череповец» в пределах своей компетенции осуществляют мэрия города, управление образования мэрии города (далее - орган мэрии).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Череповец».

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Город Череповец» в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом города.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении мэрии, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным автономным учреждением, тип – дошкольная образовательная организация, реализующая основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в группах комбинированной направленности, в том числе адаптированную образовательную программу.

Учреждение создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 162601, Россия, Вологодская область, город Череповец, ул. Архангельская, д. 5 Б.

Фактический адрес: 162601, Россия, Вологодская область, город Череповец, ул. Архангельская, д. 5 Б.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним комитетом по управлению имуществом города или приобретённых автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Вологодской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право на пользование печатью с изображением герба города Череповца и полным наименованием на русском языке: «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 118» с указанием места нахождения: 162601, Россия, Вологодская область, город Череповец, ул. Архангельская, д. 5 Б, на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

2.4.1. Основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе, адаптированных образовательных программ;

присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в выходные и праздничные дни;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению детей дошкольного возраста;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- предоставление питания сотрудникам учреждения.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата), размер которой устанавливается мэрией города.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющихся воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается. Мэрия города вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случае и порядке.

2.6. Орган мэрии формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным правовым актом, приказами органа мэрии.

2.8. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определенном муниципальным правовым актом.

Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.9. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – до-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна, Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

полнительные общеразвивающие программы, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе соответствующего договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании и лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Череповец».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение с согласия комитета по управлению имуществом города вправе:

распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему органом мэрии средств на приобретение этого имущества;

вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

целевые субсидии из городского бюджета в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

бюджетные инвестиции из городского бюджета в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

доходы от участия Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;

доходы Учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;

добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) Учреждения устанавливаются в порядке, определенном решением Череповецкой городской Думы.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему органом мэрии, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Крупная сделка, а именно сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, в случае, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. При этом члены наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждения и его заместители признаются заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами при наличии условий, ука-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

занных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из городского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением комитетом по управлению имуществом города или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом мэрии.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению имуществом города недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом мэрии не осуществляется.

3.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

3.16. Учреждение ежегодно в сроки, определенные органом мэрии, представляет органу мэрии расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом мэрии.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Режим работы Учреждения: рабочая неделя пятидневная (кроме субботы и воскресенья), продолжительность работы ежедневно с 07.00 до 19.00 часов.

4.2. Учреждение осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с органом мэрии программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение имеет право:

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом мэрии, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с органом мэрии обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Учреждения определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

- участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

4.7. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которым может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- представлять органу мэрии план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

- представлять комитету по управлению имуществом города карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных органом мэрии средствах массовой информации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

требованию комитета по управлению имуществом города и по согласованию с органом мэрии заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с законодательством об образовании.

- на основании правового акта органа мэрии обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- организацию питания воспитанников;

- определение оптимальной образовательной нагрузки;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad40824 17e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна, Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Вологодской области. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.10. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11. Учреждение проводит реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

4.12. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется штатными работниками Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в Учреждении пятиразовое и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

4.13. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом мэрии, комитетом по управлению имуществом города и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

4.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного обра-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

создания, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии

В Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (закон-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

ных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, реализующих образовательную программу дошкольного образования; в группах комбинированной направленности, осуществляющих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяются с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников в группах компенсирующей направленности.

5.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.7. Основанием возникновения образовательных отношений является издание приказа заведующим Учреждением о приеме воспитанника в Учреждение.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

5.8. При оказании платных образовательных услуг взаимоотношения Учреждения и воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается при наличии необходимых условий в Учреждении, определяется в до-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

говоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.10. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

Учреждение создает благоприятные условия для:

укрепления и сохранения здоровья детей, воспитания у них привычки к здоровому образу жизни;

полноценного психического развития детей в разных видах деятельности;

реализации приоритетного направления деятельности;

обеспечения результативного образовательного процесса.

Учреждение придает исключительное значение в образовательном процессе:

личностно-ориентированной модели общения с ребенком;

приоритетному направлению работы с детьми;

активному сотрудничеству с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

5.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Воспитанникам во время пребывания в Учреждении гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- охрана жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребёнка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы за содержание ребёнка в Учреждении;

- досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями.

В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и

(или) родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 6.6, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, [illegible]

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Руководитель Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Руководитель Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда

6.7. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

- способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна, Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Руководитель Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновен-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

ности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Руководитель Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, из числа лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 6.10, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к трудовой деятельности в сфере образования.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором,

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

а также настоящим Уставом формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относится к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию.

Ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Заместителям заведующего Учреждением, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

6.12. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

7.2. К компетенции органа мэрии в области управления Учреждением относятся:

7.2.1. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утверждённом мэрией города.

7.2.2. Подготовка проекта постановления мэрии города об утверждении устава Учреждения, изменений в него (в том числе изложение устава в новой редакции) в порядке, установленном мэрией города.

Устав Учреждения и изменения в него подлежат обязательному согласованию с комитетом по управлению имуществом города, финансовым управлением мэрии до проведения государственной регистрации изменений в устав Учреждения.

7.2.3. Подготовка проекта постановления мэрии города о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения.

7.2.4. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

7.2.5. Согласование проекта распоряжения мэрии города о назначении заведующего Учреждения на должность, проекта трудового договора, проекта распоряжения о прекращении трудового договора.

7.2.6. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

7.2.7. Утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

7.2.8. Осуществление подготовки перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

7.2.9. Осуществление координации и контроля за деятельностью учреждения, в том числе внутреннего финансового контроля и аудита в рамках предоставления полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

7.2.11. Проведение на основании постановления мэрии города реорганизации и ликвидации, изменения типа Учреждения.

7.2.12. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения заведующего Учреждения:

о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

о внесении имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

7.3. К компетенции мэрии города в области управления Учреждением относятся:

7.3.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него (в том числе изложение в новой редакции).

7.3.2. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения.

7.3.3 Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

7.3.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

7.3.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа.

7.3.6. Утверждение передаточного акта, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

7.3.7. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.3.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Комитет по управлению имуществом города:

7.4.1. Согласовывает устав Учреждения и изменения в него, включая изложение устава в новой редакции.

7.4.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

7.4.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.4.4. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения по предложению Учреждения.

7.4.5. Вносит соответствующие изменения в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

7.4.6. На основании обращения органа мэрии, принятого по результатам рассмотрения предложений заведующего Учреждения, предусмотренных пунктом 7.2.12 настоящего устава, принимает решения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

внесения имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего устава Учреждения, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.4.7. Принимает с согласия органа мэрии решения:

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждени-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

ем за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

7.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание (конференция) работников Учреждения, совет родителей.

7.6. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя - 2 человека;

представители комитета по управлению имуществом города - 1человек;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Учреждения – 3 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается органом мэрии.

7.6.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

7.6.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.6.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

заведующий Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.6.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены органом мэрии досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.6.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (муниципальным служащим) и состоящего с этими органами в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанных органов.

7.6.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего устава.

7.6.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исклю-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

чением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.6.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.6.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

7.6.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.6.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.6.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.6.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.6.14.1. предложений органа мэрии или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.6.14.2. предложений органа мэрии или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.6.14.3. предложений органа мэрии или заведующего Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.6.14.4. предложений органа мэрии или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.6.14.5. предложений заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества, указанного в пункте 3.7 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

7.6.14.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.6.14.7. по представлению заведующего Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.6.14.8. предложений заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.6.14.9. предложений заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

7.6.14.10. предложений заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

7.6.14.11. предложений заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.6.14.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.6.15. По вопросам, указанным в пунктах 7.6.14.1 - 7.6.14.4., 7.6.14.7 и 7.6.14.8. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

Орган мэрии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.6.16. По вопросу, указанному в пункте 7.6.14.6. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется органу мэрии. По вопросам, указанным в пунктах 7.6.14.5 и 7.6.14.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.6.17. По вопросам, указанным в пунктах 7.6.14.9, 7.6.14.10 и 7.6.14.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

7.6.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.6.14.1 - 7.6.14.8. и 7.6.14.11 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.6.19. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.6.14.9 и 7.6.14.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.6.20. Решение по вопросу, указанному в 7.6.14.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения

7.6.21. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.6.22. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию органа мэрии, члена наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

7.6.23. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

7.6.24. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

7.6.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

7.6.26. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их при-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8. 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

сутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.6.27. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.6.28. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.6.29. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.6.30. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, путем проведения заочного голосования.

7.6.31. Указанный в пунктах 7.6.29 и 7.6.30 настоящего устава порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым и одиннадцатым пункта 7.6.14 настоящего устава.

7.6.32. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию органа мэрии в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета). Деятельность наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете.

7.7. Непосредственное управление Учреждения осуществляет заведующий, который имеет высшее образование, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, прошедший аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением мэрии города.

Отношения по регулированию труда заведующего Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между мэром города и заведующим Учреждением.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.8. Заведующий Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, устава Учреждения, в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.9. Заведующий Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности органу мэрии, комитету по управлению имуществом города и наблюдательному совету Учреждения.

7.10. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.11. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

Заведующий Учреждением обязан по требованию органа мэрии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия органа мэрии, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

7.13. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его органу мэрии в порядке, определенном органом мэрии;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его органу мэрии на согласование;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении мэрии;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление воспитанников;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

7.14. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

7.15. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.16. Компетенция заместителей заведующего Учреждения устанавливается заведующим Учреждением. Заместители заведующего Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждения.

7.17. Конфликт интересов.

7.17.1. В случае если заведующий (заместитель заведующего) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

заведующий (заместитель заведующего) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности органу мэрии и комитету по управлению имуществом города до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены органом мэрии и комитетом по управлению имуществом города.

7.17.2. Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Учреждении.

7.18. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.19. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (конференцией) работников.

7.20. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения, другие вопросы по представлению руководителя Учреждения.

В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления деятельностью Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников проводится не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников Учреждения может быть Управление, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

Процедура голосования устанавливается общим собранием (конференцией) работников. Деятельность общего собрания (конференции) работников регламентируется Положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания (конференции) работников открытым голосованием избираются из коллектива председатель Общего собрания (конференции) работников и секретарь.

Председатель Общего собрания (конференции) работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания (конференции) работников Учреждения;

- информирует работников о предстоящем Общем собрании (конференции) работников Учреждения не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания (конференции) работников Учреждения;

- определяет повестку дня Общего собрания (конференции) работников Учреждения;

- контролирует выполнение решений Общего собрания (конференции) работников Учреждения;

Общее собрание (конференция) работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Общего собрания (конференции) работников.

Организацию выполнения решений Общего собрания (конференции) работников осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания (конференции) работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания (конференции) работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Ход и решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждения постоянно.

7.21. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый заведующим Учреждения. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Функции педагогического совета:

- определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением. Заведующий Учреждением:

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления деятельностью Учреждения.

Решения Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.22. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления деятельностью Учреждения.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.

Учет мнения Совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

Заведующий Учреждением перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесений изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы воспитанников направляет проект данного акта в совет родителей (законных представителей) (далее - Совет).

Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение в установленный срок не поступило, руководитель Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

В случае если Совет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением учитывать не планирует, заведующий Учреждением в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право утвердить нормативный акт.

Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

7.22.1. Основными задачами Совета родителей являются:

защита законных прав и интересов детей;

выявление положительного опыта семейного воспитания, участие в организации педагогической пропаганды среди родителей;

участие в организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;

организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, их роли в воспитании детей в семье.

7.22.2. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

7.22.3. Коллегиальные органы Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются органом мэрии в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления мэрии города.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном муниципальным правовым актом, решения о создании муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имуще-

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

ство, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом города.

8.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.

8.9. В случае реорганизации, изменении типа Учреждения внесение изменений в устав Учреждения осуществляется органом мэрии в порядке, установленном мэрией города.

8.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- образовательные отношения;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательных отношений;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- организацию деятельности коллегиальных органов управления.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно заведующим Учреждения, либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать и издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит заведующему Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – заведующим, в порядке и на условиях, установленным настоящим уставом.

Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются заведующим Учреждения единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Составил: Каменева Светлана Александровна Дата составления: 02.09.2021 12:26:14
МБУ "МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ" 162610, Вологодская обл, г Череповец, ул Жукова, д. 2

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

9.4. В случае если настоящим Уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено принятие локального нормативного акта каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение заведующим.

В случае если настоящим Уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено обсуждение, утверждение локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то обсуждение, утверждение осуществляются в следующем порядке:

обсуждение и (или) утверждение педагогическим советом (если требуется);

обсуждение и (или) утверждение общим собранием (конференцией) работников (если требуется);

обсуждение и (или) утверждение советом родителей (если требуется);

обсуждение и (или) утверждение наблюдательным советом (если требуется);

утверждение заведующим Учреждения.

9.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, настоящим уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов данными коллегиальными органами (при условии их создания по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения.

9.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Учреждения, созданным по инициативе работников Учреждения, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа).

Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

[redacted] и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №096d830082ad4082417e0e5068de47f8, 12.08.2022
Шаповалова Ольга Александровна. Дата составления: 02.09.2021 12:26:14

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

35 (Тридцать пять) листах

МБУ «МФЦ В Г. ЧЕРЕПОВЦЕ»
Г. ЧЕРЕПОВЕЦ УЛ. ЖУКОВА, 2
«02» 09 2021Г. (2 4 35М

ДОКУМЕНТОВЕД ОИ
КАМЕНЕВА С.А.