

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №118»

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом заведующего
МБДОУ "Детский сад № 118"
№198 от 25.09.2014

Е.А.Копосова



Положение

о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 118»

г. Череповец

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 118» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию". Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель — май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май — август текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май — август текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Наблюдательным Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.5. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

IV. Содержание самообследования

4.1. 1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения.
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.
- Анализ организации образовательного процесса.

- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Анализ материально-технической базы.
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. 2 часть (показатели деятельности Учреждения):

4.2.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- а) Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- б) Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- в) Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- г) Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения.

4.2.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

4.2.3. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

4.2.4. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- а) Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- б) Характеристики развития детей:
 - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

в) Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

г) Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

д) Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

4.2.5. Кадровое обеспечение учебного процесса:

а) Общая численность педагогических работников

б) Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое.

в) Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: непедагогическое.

г) Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- 3.4.1 высшая;
- 3.4.2 первая;

4.2.6. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

а) до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

б) 2 свыше 30 лет;

4.2.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

4.2.8. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

4.2.9. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.2.10. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

4.2.11. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

4.2.12. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.3. Инфраструктура Учреждения:

4.3.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.3.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС);

4.4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

V. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV.

5.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим.

5.3. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет (<http://gemchuginka35.ru/>).