

Годовой план работы МАДОУ «Детский сад № 118»

на 2024-2025 учебный год.

Содержание.

Пояснительная записка	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Реализация образовательных программ	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
2.1. Методическая работа	13
2.2. Нормотворчество	22
2.3. Работа с кадрами	23
2.4. Контроль и оценка деятельности	25
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	29
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	29
3.2. Безопасность	32
3.3. Ограничительные меры	38

Приложения.

Приложение 1. Анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 118» за 2023-2024 учебный год.

Приложение 2. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы.

Приложение 3. К разделу: Организационно-управленческая работа.

Приложение 4. К разделу: Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Приложение 5. К разделу: Организационно-педагогическая работа.

Приложение 6. К разделу: Система внутреннего мониторинга.

Приложение 7. К разделу: Взаимодействие в работе с семьей и социумом.

Приложение 8. К разделу: Административно-хозяйственная работа.

Приложение 9. К разделу: Организация образовательной деятельности на летний оздоровительный период.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, ФГОС ДО, образовательной программы ДОУ на основе ФОП ДО, условиям ее реализации и изменений законодательства педагогический коллектив поставил следующие цель и задачи:

*Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

*Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

*Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

*Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи на 2024- 2025 учебный год:

1.Продолжить повышать уровень профессионального образования педагогов по вопросам реализации ФОП ДО, ФГОС ДО в практику работы.

2. Создание условий для целостного развития ребенка и формирования здоровьесориентированного образа жизни участников образовательного процесса, направленных на улучшение состояния здоровья детей посредством интегрированного использования средств двигательной, познавательной, оздоровительной направленности.

3. Продолжать реализацию парциальной образовательной программы «Верность родной земле» («Истоки») для дошкольного образования И.А. Кузьмина, О.С. Абрамовой, С.М. Зыряновой.

4. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.

5. Совершенствовать систему работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности.

БЛОК I. Воспитательно-образовательная деятельность.

1.1. Реализация образовательных программ.

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности.	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных.	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО.	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО.	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг.	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший

дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)		воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель

Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор	апрель-май	заместитель

опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)		заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников.

1.2.1. План-график взаимодействия.

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации.		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей.	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников.	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада.	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам.	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада.	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах.	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета.	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей.		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"».	Сентябрь, апрель	Психолог

Круглый стол «Информационная безопасность детей».	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей».	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада.	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей.	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Мой родной край».	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Мы за здоровый образ жизни».	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Семья и семейные ценности»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам».	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		

Организовать утренник ко Дню знаний.	1 сентября	музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей.	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России.	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России.	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник.	с 19 по 26 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества».	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню.	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать акцию и праздник ко Дню Победы «Мы помним, мы гордимся»	накануне 9 мая	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы).	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада.		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей.	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Зачисление воспитанников в ПФДО на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу социально-гуманитарной направленности по ПДД.	октябрь	Старший воспитатель

Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО».	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада.	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ.	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии».	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении».	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде.»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать консультацию «Адаптация ребенка к детскому саду».	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания».	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «Причины нарушения эмоционального благополучия детей».	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Прежде всего мы родители».	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника».	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию	раз в три месяца	педагог-психолог

детей.		
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки».	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ.	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения.	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду».	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет».	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы:	воспитатель старшей

	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения».	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников».	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста».	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой».	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников».	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание».	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции».	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному».	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности».	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать».	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе».	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для	Заведующий

	родителей будущих воспитанников.	
--	----------------------------------	--

БЛОК II. Административная и методическая деятельность.

2.1. Методическая работа.

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы.	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями.	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор).	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы.	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы.	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета.	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации	в течение	старший

воспитателей групп.	года	воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет.	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО.	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля.	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад.	с июня до 1 октября	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада.	июнь—август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности.	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов.	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание».	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы.	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду».	сентябрь	Педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками».	сентябрь	старший воспитатель
Практикум «Социокультурные педагогические технологии в парциальной программе «Верность родной	октябрь	старший

земле. Истоки».		воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям карточки «Культурные практики с детьми».	октябрь	старший воспитатель
Практикум «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития дошкольников»	октябрь	муз.руководитель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье».	ноябрь	педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой».	ноябрь	старший воспитатель
Практикум «Вовлечение родителей в образовательный процесс. Направления работы».	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Взаимодействие с родителями воспитанников»	ноябрь	старший воспитатель
Семинар «Речевое развитие дошкольников в контексте программы «Социокультурные истоки».	декабрь	старший воспитатель, логопед
Консультация «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»	декабрь	Инструктор по физкультуре
Тренинг «Как сгладить конфликты с родителями»	январь	Педагог-психолог
Творческая мастерская «Работа с альбомами по рисованию в программе «Истоки».	январь	старший воспитатель, воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио».	февраль	старший воспитатель
Семинар-практикум «Укрепление основ Семьи в контексте программы «Истоки».	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели

		групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками».	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования.	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы.	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности.		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации.	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях.	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности.		
3.1. Организация деятельности групп.		
Составлять диагностические карты.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп.	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение.		
Подготовить план мероприятий месячника по	Сентябрь	Старший

информационной безопасности в детском саду		воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества.	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества.	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню.	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Пасхи.	март	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы.	апрель	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Выпускному балу.	май	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний.	август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников.		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования.		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения.	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике».	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в областной Педагогической мастерской по программе «Социокультурные истоки».	В течение года	старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников.	в течение всего года	старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности.		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы».	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций».	ноябрь	Педагог-психолог
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств».	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях».	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности.	март	Педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского).	апрель	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег.	Ноябрь, март	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования.	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования.	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсу: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области.	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать консультацию «Патриотическое воспитание дошкольников».	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период».	сентябрь	медработник

Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации».	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Интерактивные формы работы с родителями».	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста.	ноябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей».	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание».	декабрь	Педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры».	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка».	январь	старший воспитатель, педагог-психолог
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми».	февраль	Педагог-психолог
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками».	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста».	май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план	июнь	старший

воспитательной работы».		воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам.	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества».	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом.	ноябрь, февраль	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности».	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности.	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов.

Тема	Срок	Ответственный
О достижениях сферы образования за 2023-2024 учебный год.	август	Заведующий, старший воспитатель
Готовность МАДОУ к новому учебному году. Организация образовательного процесса в ДОУ на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Создание условий для целостного развития ребенка и формирования здоровьесориентированного образа жизни участников образовательного процесса, направленных на улучшение состояния здоровья детей посредством интегрированного использования средств двигательной, познавательной, оздоровительной направленности.	декабрь	

Реализация парциальной образовательной программы «Верность родной земле» («Истоки») для дошкольного образования И.А. Кузьмина, О.С. Абрамовой, С.М. Зыряновой.	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за 2024-2025 учебный год.	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году.	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план.	В течение 2024 года	старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада.	В течение года	старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2024 года.	Сентябрь	старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России».	Сентябрь – октябрь (по необходимости)	Заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: в конкурсе «Воспитатель года».	Октябрь	Заведующий
Неделя педагогического мастерства, посвященная Году семьи.	Ноябрь	старший воспитатель

2.2. Нормотворчество.

2.2.1. Разработка документации.

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада.	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада.	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада.	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда.	январь	бухгалтер
Номенклатура дел.	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда.	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.	январь	руководитель

2.3 Работа с кадрами.

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	октябрь	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии.	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников.	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации.	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии.	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации.	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Просмотр практической деятельности у педагогов, аттестующихся на первую, высшую квалификационную категорию	октябрь-март	Ст. воспитатель

Оказание методической помощи при подготовке к аттестации.	ноябрь-февраль	Ст. воспитатель
Оформление списков на педагогов, аттестующихся в 2025-2026 г.г.	май	Заведующий

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников.	Сентябрь	Руководитель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад.	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка.	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам.	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Зам. заведующего по АХР.
направлять на предварительный медицинский	в течение	

осмотр кандидатов, поступающих на работу;	года (при поступлении и на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год.	декабрь	Зам. заведующего по АХР.
Организовать СОУТ.	январь	заведующий, зам. заведующего по АХР.
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	февраль	контрактный управляющий, зам. заведующего по АХР.
Организовать обучение по охране труда работников.	по отдельному графику	Зам. заведующего по АХР.
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить.	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Зам. заведующего по АХР, руководитель
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, зам. заведующего по АХР.

2.4 Контроль и оценка деятельности.

2.4.1. Внутрисадовый контроль.

Объект контроля	Вид контроля	Результат	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Фронтальный	Справка	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Готовность к новому учебному году.	Тематический	Педсовет	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, зам. по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Справка	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы.	Оперативный	Справка	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Справка	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Справка	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Оперативный	Справка	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Совершенствование системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности.	Оперативный	Справка	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог

Создание условий для целостного развития ребенка и формирования здоровьесориентированного образа жизни участников образовательного процесса, направленных на улучшение состояния здоровья детей посредством интегрированного использования средств двигательной, познавательной, оздоровительной направленности	Тематический	Педсовет	Анализ документации, наблюдение, просмотр НОД	Январь	Заведующий, старший воспитатель
«Реализация парциальной образовательной программы «Верность родной земле» («Истоки») для дошкольного образования И.А. Кузьмина, О.С. Абрамовой, С.М. Зыряновой»	Тематический	Педсовет	Анализ документации, наблюдение, просмотр НОД	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний.	Оперативный	Справка	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников.	Оперативный	Справка	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по физическому развитию детей дошкольного возраста	Предупредительный	Справка	Анализ документации, наблюдение просмотр НОД	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Предупредительный	Справка	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.	Предупредительный	Справка	Анализ документации, наблюдение	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Педсовет	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка участков к летней оздоровительной компании	Тематический	Справка	Смотр веранд и прогулочных участков групп.	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Оперативный	Справка	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения	ноябрь,	заведующий,

воспитательного и образовательного процесса.	февраль, май	старший воспитатель
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды.	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП, ФГОС дошкольного образования.	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП.	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–август	заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель

БЛОК III. Хозяйственная деятельность и безопасность.

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.

3.1.1. Организационные мероприятия.

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести инвентаризацию материально-технической базы.	октябрь—ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД.	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год.	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет.	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники.	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада.	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год.	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД.	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля.	в течение года	заместитель заведующего по АХР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		

Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания.	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов.	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС.	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете).	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.).	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню.	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций.	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада.	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды.		
Оборудовать игровые и спальни мебелью,	январь, август	заместитель

соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников.		заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХР
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей.	август	заместитель заведующего по АХР

3.1.4. Энергосбережение.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов.	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения.	январь	заведующий

3.2 Безопасность.

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации.		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю.	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112».	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта.		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХР, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном	ноябрь	Заведующий, зам.

состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		Заведующего по АХР
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год.	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов.		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб.	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности.	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками.	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по АХР
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	февраль	заместитель заведующего по АХР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Организовать техническое облуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХР
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности

Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах	По	Специалист по пожарной

пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	необходимости, но не реже 1 раза в квартал	безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры.

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра

обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
- текущей уборки и дезинфекции - генеральной уборки	в течение года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии	декабрь	старший воспитатель,

ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание		воспитатель в группах
--	--	------------------------------